

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

Das Behandlungs- und Forschungszentrum für seltene Erkrankungen (ZSE) Tübingen (Geschäftsführer: Dr. Holm Graeßner) sucht zur Unterstützung der Geschäftsstelle ab sofort eine

studentische Hilfskraft (m/w)

30-60h/Monat (oder abweichend nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement und -organisation
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Studierende/r der Sprach-, Kommunikations- oder Lebenswissenschaften
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gewandtes Auftreten und Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit, Selbstorganisation und Genauigkeit

Wir bieten Ihnen eine studienbegleitende Tätigkeit in Abstimmung mit den zeitlichen Erfordernissen Ihrer Ausbildung, ein abwechslungsreiches Umfeld, in dem Sie praktische Erfahrungen sammeln und sich aktiv einbringen können, sowie eine attraktive Vergütung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Monika Glauch;
E-Mail: monika.glauch@med.uni-tuebingen.de, Telefon: 07071 29 72308.

Bewerbungsfrist: 15.11.2018

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte an:

Universitätsklinikum Tübingen
ZSE Tübingen
Dr. Holm Graeßner
Calwer Str. 7
72076 Tübingen